

Funktionsbeskrivelse for sygeplejersker i Plejecentersektionen, Silkeborg Kommune

Ansættelsessted	Plejecentersektionen, Silkeborg Kommune
Organisatorisk placering	Refererer til nærmeste leder
Arbejdstid og ramme	Se bilag 1.
Kvalifikationer	Sygeplejersken har det sygeplejefaglige ansvar, og er en væsentlig bidragsyder i den forebyggende og sundhedsfremmende indsats. Sygeplejersken vil ofte være den gennemgående person i relation til beboere med komplekse og sammensatte behov. Sygeplejersken er kvalificeret til at udføre, udvikle, formidle og lede sygepleje, der er af såvel sundhedsfremmende, sundhedsbevarende, forebyggende som behandlende, rehabiliterende og lindrende karakter. Sygeplejersken kan vurdere, begrunde og udvikle deres professionelle virke i forhold til beboeren. De kan udvikle sygepleje, skabe fornyelse og anvende kendt viden i nye sammenhænge. Sygeplejersken skal bedrive klinisk lederskab, som vi definerer som: • kompetence til at vejlede andre • evne til at organisere og prioritere arbejdsopgaver • evne til at bruge teamets samlede ressourcer og kompetencer bedst muligt i forhold til at møde beboerens behov. • evne til at lede sig selv og andre i forhold til koordination, kommunikation, planlægning og uddelegering af opgaver. Klinisk lederskab fordrer desuden, at sygeplejersken besidder en række individuelle karakteristika, eksempelvis at være dynamisk, ansvarsfuld, målrettet, modig, fleksibel og at vedkommende kender sig selv. Sygeplejerskerne fungerer selvstændigt med egen autorisation og eget kompetenceområde og indgår i et tæt fagligt og tværfagligt samarbejde med social- og sundhedspersonalet. Sygeplejerskerne er oftest nøglepersoner i forhold til alle relevante samarbejdspartnere.
Ansvarsområde	Det er sygeplejerskens ansvar, at:

	• udføre grundlæggende og elementær sygepleje ved komplekse beboere ud fra en faglig vurdering. • arbejde med sygeplejen omkring beboeren i samarbejde med det øvrige plejepersonale med henblik på konkret kompetenceudvikling og læring. • medvirke til at kvalificere, forebyggende samt vedligeholdende tiltag. • deltage og udføre sygepleje ved akutte og komplekse beboerforløb, hvor beboere er triageret røde og i visse tilfælde gule. • deltage i modtagelsen af nye beboere samt medvirke til et konstruktivt samarbejde med pårørende. • deltage aktivt i helhedsplejen¹ og behandlingen af udskrevne beboere samt medvirke til et konstruktivt samarbejde med pårørende og de tværfaglige samarbejdspartnere. Det er forventningen, at sygeplejersken kan agere indenfor de tre områder medicinsk, social og organisatorisk kompleksitet. For uddybning henvises til Løn- og kompetencemodellen for sygeplejersker.
Dokumentation og kvalitetssikring	Sygeplejersken har ansvar for overholdelse af Sundhedsloven samt retningslinjer for dokumentation i sygeplejefaglig sammenhæng. Sygeplejersken er myndighed på tildelinger af ydelser fra henholdsvis Sundhedsloven og Serviceloven. Det er sygeplejerskens ansvar: • at holde sig opdateret på kommunens instrukser og få ændringer implementeret i egen enhed. • at sikre de årlige kvalitetssikringer med udgangspunkt i kvalitetsikringsskemaet og plejecenterets årshjul. Dele af kvalitetssikringen kan med fordel uddelegeres til medlemmer i kontaktteamet og kvalitetssikringen kan ligeledes med fordel kombineres med den årlige gennemgang med egen læge. • at dokumentere viden og sygeplejefaglige tiltag skriftligt samt undervise øvrige faggrupper i dokumentationspraksis. • at sikre opfølgning på utilsigtede hændelser og uddrage læring af dem. • deltage i arbejdsgrupper i forbindelse med nye arbejdsopgaver og arbejdsgange samt planlægningen og implementering af disse.

¹ Helhedsplejen betyder, at hjælpen skal tilbydes som et sammenhængende pleje- og omsorgsforløb, der gør det muligt at tilpasse hjælpen løbende ud fra borgerens aktuelle fysiske, psykiske og sociale behov. (Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre om en reform af ældreområdet, s. 3)

Oplæring og delegering	Sygeplejersken skal være katalysator for at styrke de øvrige kollegaers kompetencer og sikre oplæring i forhold til den enkelte medarbejders kompetenceplan. Sygeplejersken: • skal sikre, at alle opgaver, som kan uddelegeres, bliver uddelegeret. • skal sikre oplæring, så de rigtige kompetencer er til stede og udnyttes bedst muligt. • skal sikre delegering af relevante sundhedsfaglige ydelser jf. "Beskrivelse af Sygeplejen"². • skal medvirke til, at der afholdes gode og konstruktive tavlemøder samt borgerfordelingsmøder om morgenen. • skal være tovholder på det faglige niveau, sikre sidemandsoplæring og generelt undervisning af personalegruppen. • skal være opmærksom på eventuelle manglende kompetencer og støtte den enkelte kollega i erhvervelse/genopfriskning af kompetencer. I forbindelse med afholdelse af ferie skal sygeplejersken i god tid sikre relevant oplæring af afløsere og uddelegering af opgaver, som skal løses i fraværperioden.
Deltagelse i helhedsplejen og behandlingen af beboere	Sygeplejerskens deltagelse i helhedsplejen og behandlingen er et afsæt for udvikling og kvalitetsløft af praksis. Det er ydermere vigtigt at sygeplejersken løbende deltager i omsorgsopgaver hos den enkelte beboer, da det næsten altid bidrager med nyttige observationer og opmærksomhedspunkter. Sygeplejersken deltager altid i helhedsplejen ved (sen)terminale beboere og ved de beboere, hvor der er komplekse/akutte problemstillinger. Sygeplejersken vurderer efter sit faglige skøn, om det er sygeplejersken selv eller om det er sammen med det øvrige plejepersonale.
Indflytning	Forud for indflytning gennemføres der som udgangspunkt hjemmebesøg med deltagelse af sygeplejerske, eventuelt flere repræsentant(er) fra kontaktteam og eventuelt leder før indflytning. Det aftales lokalt, hvem der planlægger mødet. Sygeplejersken er ansvarlig for at danne sig overblik over hvilke helbredsrelevante forløb beboeren er tilknyttet, eks. sygehus, speciallæge, fremtidige og planlagte undersøgelser.

² Beskrivelse af Sygeplejen kan findes her: <https://siko.silkeborg.dk/organisation/sundheds-og-omsorgsafdelingen/faglig-haandbog/kompetencer-og-funktioner>

	Sygeplejersken deltager i helhedsplejen og behandlingen, de første hverdage efter indflytning, hos alle nye beboere. Ved behov kan sygeplejerske deltage i opfølgende samtaler.
Generelle opgaver	Sygeplejersken er ansvarlig for at orientere lederen om væsentlige sundhedsfaglige problematikker.
Møder	Der afholdes Sygeplejefaglige netværksmøder i områderne hver 3. måned med deltagelse af faste ledelsesrepræsentanter. Formålet med møderne er vidensdeling og sparring på tværs af plejecentrene. Der vil blive sendt en dagsorden ud forud for møderne, ligesom der vil blive skrevet referat. Der afholdes årligt stormøde for sygeplejerskerne i sektionen. Der skal afholdes jævnlige sparringsmøder mellem den lokale leder og sygeplejersken, hvor formålet er at prioritere opgaver, sikre den sundhedsfaglige kvalitet og sammenhæng i den sundhedsfaglige opgaveløsning.
Ansvar for prioritering	Det er sygeplejerskens ansvar at orientere lederen, hvis den planlagte opgaveløsning ikke kan overholdes. I så fald er det lederens ansvar at prioritere opgaverne.
Ikrafttræden	1. maj 2024
Revideret	Juli 2025

Bilag 1

Rammer for tilstedeværelse/fri og samarbejde på tværs i områderne for sygeplejersker på plejecentrene.

Formål:

- Sikre tilstedeværelse af sygeplejersker og varetagelse af sygeplejefaglige opgaver i plejecentersektionen alle døgnets timer i samarbejde med sygeplejersker i Borger Eget Hjem (BEH).
- Sikre en organisering, der medvirker til at plejecentersektionen lever op til faglige standarder med fokus på patientsikkerhed.

Aftale med Borger Eget Hjem (BEH):

- Plejecentersektionen dækker alle hverdage fra kl. 07-15.
- Planlagte sundhedsfaglige opgaver udenfor dette tidsrum skal plejecentersektionen selv løse med sundhedsfagligt personale. Husk at tænke flere dage frem i forhold til evt. oplæring.
- Opgaver der kun kan løses af en sygeplejerske, skal man i så god tid som muligt advisere BEH om.
- Ved akut behov for sundhedsfaglig assistance, eksempelvis akut sygdom eller den sundhedsfaglige ikke føler sig klædt på eller er i tvivl, skal BEH kontaktes.

Arbejdstid:

- Plejecentersektionen skal planlagt selv dække ind med sygeplejersker områdevis på alle hverdage og helligdage på hverdage mellem kl. 7-15.
- For at sikre tilstedeværelsen af nødvendige sygeplejefaglige kompetencer døgnet rundt, vil sygeplejerskens arbejdstid ind imellem placeres i tidlige morgentimer og sene eftermiddagstimer, for at aften- og nattevagter også kan blive oplært i faglige metoder eller udførelse af uddelegerede opgaver.
- I alle områder bruger sygeplejerskerne Outlook til planlægning/overblik over deres arbejdstid. Kalender skal altid være ajourført i forhold til ferie/frihed.
- Ønsker for ferie/frihed aftales med fastlagte intervaller i området samlet i samarbejde med leder. Ønsker udenfor dette aftales med direkte leder efter orientering i kalender.

Bemanding i ferieperioder - sommerferie (uge 26-34), uge 7 og uge 42

- Områdevis skal der være 50 % af sygeplejerskerne tilstede.

- Ved planlagt ferie/fri er det den enkelte sygeplejerskes ansvar at uddelegere/informere sygeplejefaglige kollegaer om aktuelle sager og/eller opgaver under ens fravær.
- I forbindelse med helligdage skal det kommunikeres klart ud, hvilke sygeplejersker der er på vagt områdevis.

Helligdage:

- Alle helligdage skal bemandes med mindst en sygeplejerske i hvert område. Weekender i forbindelse med jul, nytår og påske holdes fri som vanlig weekend fri.

Arbejdsopgaver i ferier/helligdage:

- Sygeplejerskerne møder ind og deltager i arbejdet på sin respektive arbejdsplads, ved først og fremmest at løse de planlagte sundhedsfaglige opgaver, og ellers tage del i de øvrige opgaver, der hvor det sundhedsfagligt giver bedst mening.
- Sygeplejersken skal adviseres ved udskrivelser i området og sikre sig, at der bliver fulgt op på ordinationer og anvisninger. Sygeplejersken vurderer selv om det kan klares telefonisk eller de fysisk skal køre ud.

Sygemeldinger:

- Sygeplejersken ringer i afdelingen og melder sig syg på lige fod med øvrige kollegaer. I ferieoversigten for sygeplejerskerne kan det øvre personale se, hvem de kan kontakte ved behov. Det er vigtigt, at listen over sundhedsfaglige opgaver ajourføres, så andre kan tage over.

Transport:

- Sygeplejersker booker på forhånd bil fra "flåden", når det er muligt. Vi skal være opmærksomme på at booke benzinbil, hvis der ikke er ladestandere til rådighed.
- Sygeplejersken må gøre brug af egen bil til høj takst, hvis det ikke er muligt at booke flådebil.
- Ved akut behov for en bil, hvor man ikke selv kan løse det, kontaktes egen leder som vil være behjælpelig.